

ماده ۴: موارد هزینه کرد پژوهانه جامع

اعضای هیأت علمی می‌توانند ضمن رعایت مقررات و ضوابط، پژوهانه جامع خود را در راستای ارتقای امور علمی، پژوهشی و فناوری، در موارد زیر، هزینه کنند (جدول شماره ۲).

جدول شماره ۲: هزینه کرد انواع پژوهانه

ردیف	نوع اعتبار پژوهشی	موارد هزینه کرد	سقف	موارد نیاز برای تسویه حساب
۱	اعتبار پژوهشی پارساها	خرید لوازم مصرفی پژوهشی شامل مواد مصرفی آزمایشگاهی/کارگاهی	بدون سقف	فاکتور رسمی
		خرید تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی مورد نیاز پارسا	بدون سقف	فاکتور رسمی
		خدمات خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، فناوری اطلاعات نرم‌افزار برخط و تحلیل داده بسته اینترنت مورد نیاز پارسا جهت استفاده در پارسا	بدون سقف	فاکتور رسمی
		هزینه ترجمه و ویرایش مقالات علمی مستخرج از پارسا دانشجو و چاپ مقاله در نشریات معتبر	بدون سقف	فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز و مستندات ارسال مقاله
		هزینه اسکان، تغذیه و ایاب و ذهاب بازدیدها و سفرهای علمی داخل و خارج از کشور دانشجوی تحت راهنمایی عضو هیأت علمی مانند شرکت در همایش‌ها	سفر داخل کشور: ۸ برابر پژوهانه پایه برای هر پارسا سفر خارج کشور: ۲۰ برابر پژوهانه پایه برای هر پارسا	فاکتور، بلیت و مستندات همایش
		خرید نرم افزارهای تخصصی و منابع و داده های علمی مورد نیاز در پارسا	۵ برابر پژوهانه پایه برای هر پارسا	فاکتور رسمی یا تصویر سند واریزی
		خرید خدمات پرسشنامه مورد نیاز پارسا و پرداخت هزینه تکمیل پرسشنامه، مصاحبه، نمونه‌گیری، تصویربرداری و تست‌های میدانی در قالب حق الزحمه به دانشجوی تحت راهنمایی برای پژوهش میدانی	۵ برابر پژوهانه پایه برای هر پارسا	تصویر سند واریز
		هزینه ثبت اختراع/اکتشاف و تجاری‌سازی محصولات و آماده‌سازی آثار علمی، ادبی، فنی و هنری برای شرکت در جشنواره‌ها صرفاً برای موارد مستخرج از پارسای دانشجوی تحت راهنمایی عضو هیأت علمی مشروط به لحاظ شدن مالکیت مادی و معنوی دانشجو	بدون سقف	فاکتور رسمی یا سند واریز و مستندات
هزینه همانندجویی مقالات عضو و پایان‌نامه / رساله دانشجویان	بدون سقف	تصویر سند واریز		

فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	۵ برابر پژوهانه پایه به ازای هر پارسا	خرید کتاب تخصصی برای استفاده دانشجوی تحت راهنمایی	اعتبار پژوهانه بخش بروندادهای پژوهشی	۲
فاکتور رسمی یا سند واریز و مستندات	۶ برابر پژوهانه پایه به ازای هر پارسا	هزینه ثبت نام در دوره های تخصصی مرتبط با پارسا		
فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	سقف ۱ برابر پژوهانه پایه به ازای هر پارسا	خرید کاغذ و لوازم التحریر برای استفاده دانشجوی تحت راهنمایی		
-	-	هزینه کرد برای تمامی موارد بخش پارساها		
فاکتور رسمی و تکمیل فرم	بدون سقف	خرید رایانه، لپ تاپ، تبلت و لوازم جانبی آنها		
فاکتور رسمی و تکمیل فرم	بدون سقف	خرید تجهیزات به منظور ارتقاء یا تعمیر رایانه (با تأیید مدیریت فناوری اطلاعات و خدمات رایانه‌ای)		
فاکتور رسمی	بدون سقف	خرید یا اجاره پردازشگرهای با سرعت بالا		
فاکتور رسمی	بدون سقف	خرید تجهیزات آزمایشگاهی یا میدانی غیر مصرفی		
فاکتور رسمی	بدون سقف	خرید لوازم مصرفی پژوهشی شامل مواد مصرفی آزمایشگاهی/ کارگاهی		
فاکتور رسمی	بدون سقف	خرید خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی، و فناوری اطلاعات		
فاکتور، بلیت و حکم ماموریت	بر اساس شیوه‌نامه‌های مصوب	هزینه‌های سفر فرصت مطالعاتی، سفر کوتاه‌مدت پژوهشی داخل و خارج از کشور		
فاکتور، بلیت و مستندات	۵ برابر پژوهانه پایه در سال	هزینه ثبت نام، عضویت، اسکان، تغذیه و ایاب و ذهاب بازدیدهای علمی، شرکت در کارگاه‌ها، دوره‌های آموزشی و کتابخانه‌ها		
فاکتور رسمی	بدون سقف	خرید کارتریج پرینتر یا شارژ آن		
فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	بدون سقف	هزینه همانندجویی مقالات و کتاب عضو		
فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	۳ برابر پژوهانه پایه در سال	خرید اینترنت پرسرعت برای فعالیت‌های علمی		
فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	بدون سقف	هزینه چاپ، ویرایش، طراحی جلد و صفحه بندی کتاب در انتشارات معتبر دانشگاهی و غیر دانشگاهی		
فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	بدون سقف	هزینه خدمات مورد نیاز برای تجاری‌سازی دستاوردهای فناورانه		

فاکتور و مستندات	داخل کشور: ۸ برابر پژوهانه پایه در سال خارج کشور: بدون سقف	هزینه های ثبت نام و شرکت اعضای هیأت علمی در همایش ها، نمایشگاه ها، کنفرانس ها، کارگاه ها، جشنواره های معتبر و مجامع علمی معتبر
فاکتور رسمی	بدون سقف	هزینه های خدمات مورد نیاز برای حضور مؤثر در غرفه دانشگاه در نمایشگاه ها
تصویر رسید واریز	مطابق شیوه نامه دستیار آموزشی پژوهشی وزارت عتف	هزینه دستیار آموزشی - پژوهشی
فاکتور رسمی و مستندات	معادل سهم مندرج در قرارداد مورد تأیید معاونت پژوهش	میزبانی متخصصین داخلی و خارجی در دانشگاه میبد در قالب فرصت مطالعاتی، پسادکتری، و سایر فعالیت های آموزشی و پژوهشی مشترک
فاکتور رسمی و مستندات	تا سقف ۱۵ برابر پژوهانه پایه به ازای هر نفر	پرداخت بلیط رفت و برگشت، هزینه اسکان و تغذیه، حق الزحمه مدعوین متخصص داخلی و خارجی در دانشگاه میبد جهت ارائه سخنرانی، تدریس در کارگاه، مشارکت در کرسی های تخصصی و ... پس از تصویب شورای پژوهشی دانشکده و دانشگاه
فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز و گواهی تاییدیه ارسال مقاله	بدون سقف	هزینه ترجمه و ویرایش مقالات علمی و کتاب
فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	بدون سقف	هزینه ثبت نام در انجمن های علمی معتبر و ایاب و ذهاب آن
گواهی پذیرش ارائه مقاله (کد فعالیت در گلستان) و تصویر سند واریز	بدون سقف	هزینه چاپ مقاله در نشریات معتبر
رسید پرداخت و تأیید مدیر گروه و دانشکده	بدون سقف	پرداخت هزینه تکمیل پرسشنامه، نمونه گیری و تست های میدانی
فاکتور رسمی	بدون سقف	هزینه های ثبت اختراع / اکتشاف، آماده سازی آثار علمی، ادبی، فنی و هنری برای شرکت در جشنواره ها
فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	۸ برابر پژوهانه پایه	خرید کاغذ و لوازم التحریر، تایپ، تکثیر و صحافی
فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	۱۲ برابر پژوهانه پایه	خرید کتاب، نرم افزارهای تخصصی و منابع علمی

فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	بدون سقف	خرید کتاب برای تحویل به کتابخانه مرکزی		
-	-	امکان هزینه کرد پژوهانه تشویقی، برای تمام موارد هزینه کرد پژوهانه پارسا و برودادها	اعتبار پژوهانه تشویقی	۳
فاکتور رسمی یا تصویر سند واریز	سقف خرید ۱۰ برابر پژوهانه پایه	خرید اقلام آموزشی، پژوهشی و فرهنگی برای دانشجویان فعال		

تبصره (۱): پژوهانه متعلق به پارساها، باید صرفاً در موارد هزینه کرد پارسا هزینه شود.

تبصره (۲): عضو هیأت علمی می تواند حداکثر تا ۲۵ درصد از مجموع پژوهانه پارسا، پژوهانه برودادها و پژوهانه تشویقی (به استثنای پژوهانه محقق پسداکتوری) خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق التحقیق و حق التالیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.

تبصره (۳): تجهیزات کامپیوتری که می توان از محل اعتبار پژوهانه خریداری نمود، عبارتند از: لپ تاپ، رایانه، تبلت، تجهیزات جانبی شامل قلم نوری، هارد اکسترنال، پرینتر، اسکنر، موس، کیبورد، رم داخلی، هارد سیستم، هدست، فلش مموری، مانیتور، باتری، نگهدارنده لپ تاپ، هدفون بی سیم، رابط و تجهیزات جانبی اتصال سیستم به سایر سیستم ها، شارژر لپ تاپ، محافظ سیستم های خریداری شده شامل کیف لپ تاپ و ...

تبصره (۴): خرید مجدد تجهیزات رایانه ای (به شرط عودت تجهیزات قبلی با توافق معاونت اداری مالی) بعد از گذشت مدت (تبلت پنج سال، لپ تاپ شش سال، رایانه رومیزی شش سال و پرینتر هر ده سال یکبار) امکان پذیر خواهد بود. خرید تجهیزات کامپیوتری برای دستگاه های موجود در آزمایشگاه های تحقیقاتی شامل این محدودیت نمی گردد.

تبصره (۵): چنانچه عضو هیات علمی نسبت به خرید رایانه، لپ تاپ و مواد آزمایشگاهی یا تجهیزات کارگاهی اقدام نماید و اعتبار پژوهانه وی کفاف پرداخت صورتحساب خرید را ننماید، صرفاً تا دو سال بعد از تاریخ خرید مندرج روی صورتحساب، با ارائه درخواست مکتوب عضو هیات علمی حاوی مبلغ صورتحساب و کلیه دریافتی های قبلی به انضمام تصویر صورتحساب خرید، با تایید معاون آموزشی و پژوهشی و رئیس دانشگاه می تواند از محل اعتبار پژوهانه سال های آتی استفاده نماید.

تبصره (۶): کلیه لوازم و تجهیزات غیرمصرفی خریداری شده از بخش اعتبار پژوهانه، جزء اموال دانشگاه میبد محسوب و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه، در اختیار عضو هیات علمی قرار می گیرد و پس از بازنشستگی، به گروه مربوطه تحویل داده می شود. در صورتی که عضو هیات علمی بخواهد بعد از مدت مذکور در تبصره ۳ مجدداً تجهیزات کامپیوتری شامل لپ تاپ یا کامپیوتر شخصی، تبلت، پرینتر، اسکنر را خریداری نماید، موظف است تجهیزات قبلی را به دانشگاه مسترد نماید.

تبصره (۷): عضو هیأت علمی درخواست خرید تجهیزات از محل پژوهانه خود را پس از تأیید مسئولان ذی ربط، به حوزه اداری مالی دانشگاه ارائه می کند تا توسط این حوزه، خرید انجام شود. در مواردی که عضو، شخصا نسبت به خرید اقدام می کند، لازم است قبل از خرید، تأیید حوزه معاونت اداری مالی دانشگاه را دریافت کرده باشد.

تبصره (۸): تمام موارد هزینه کرد می تواند به صورت مشترک بین اعضای هیأت علمی صورت گیرد.

تبصره (۹): پژوهانه استاد مشاور فعال انجمن علمی، در صورت تأیید از سوی معاون فرهنگی دانشگاه، به حساب استاد مشاور انجمن واریز می شود که ۲۰ درصد آن بدون ارائه فاکتور و هزینه کرد آن، بر اساس شیوه نامه هزینه کرد پژوهانه خواهد بود. ۸۰ درصد پژوهانه این بند، باید در راستای فعالیت های انجمن علمی، مطابق جدول هزینه کرد ذیل و با هماهنگی معاونت فرهنگی دانشگاه، هزینه شود:

ردیف	نوع برنامه	میزان تخصیص
۱	دستمزد اساتید مشاور انجمن علمی	۲۰ درصد
۲	برگزاری اردوهای تخصصی خارج از استان با هدف آموزشی، پژوهشی یا مهارتی، مثل بازدید از مراکز علمی، پژوهشی یا صنعتی آن منطقه.	۸۰ درصد
۳	تولید برنامه های رادیویی یا تلویزیونی تخصصی با موضوعات علمی، فرهنگی یا اجتماعی مرتبط با رشته و فعالیت انجمن علمی، با مشارکت دانشجویان در اجرا، تهیه محتوا و مدیریت برنامه.	
۴	دعوت حضوری از سخنرانان و متخصصان سرشناس کشوری در رشته تخصصی مربوطه برای برگزاری سخنرانی ها، کارگاه ها و نشست های تخصصی.	
۵	برگزاری همایش های علمی با اعتبار ISC با مشارکت و همکاری کامل انجمن علمی دانشجویی مربوطه.	

تبصره (۱۰): مقصود از استاد مشاور فعال انجمن علمی، استاد مشاور همان سال پرداخت پژوهانه است و بازه زمانی هزینه کرد، بر اساس زمان فعالیت یکساله استاد مشاور است.

تبصره (۱۱): پایش تسویه حساب مالی ۸۰ درصد پژوهانه این بند - که باید در راستای فعالیت های انجمن علمی باشد - بر عهده معاونت فرهنگی دانشگاه است.

تبصره (۱۲): ۳۰ درصد از مجموع اعتبار پژوهانه جامع عضو، در موارد مندرج در این شیوه نامه، بدون ارائه فاکتور قابل هزینه کرد می باشد.

تبصره (۱۳): اعتبار پژوهانه تشویقی عضو، می تواند در جبران هزینه های درمانی بیماری های صعب العلاج و حوادث غیر مترقبه عضو هیات علمی، همسر و فرزندان (مبالغ خارج از تعهد انواع بیمه) هزینه شود.

تبصره (۱۴): هزینه پژوهانه جامع در مواردی که شیوه نامه مسکوت است یا ابهام دارد، با درخواست عضو، تصمیم مقتضی در شورای پژوهش و فناوری و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه اتخاذ می شود.